

# Schoolgids

2023 - 2024

openbare basisschool  
Arnoldus  
van Oos

Wij zijn een MorgenWijzerschool



Ontwikkeling begint bij jón!

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

## Op de Arnoldus van Os draait het om jou!

Beste ouders,

Dit is de schoolgids van openbare basisschool Arnoldus van Os voor schooljaar 2023-2024. In deze gids geven we u informatie over onze school. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind. In deze gids leest u over de kwaliteiten van de Arnoldus van Os, onze visie en onze missie. Ook leest u op wat voor manier wij een stimulerende en veilige leeromgeving creëren voor onze leerlingen. Het geeft u een indruk over de gang van zaken op de Arnoldus van Os op onderwijskundig, maar ook op praktisch gebied. Via het ouderportaal van BasisOnline houden wij u op de hoogte betreffende actualiteiten binnen de school.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben dan kunt u zich tot mij wenden.

Jacqueline Langeveld  
Directeur obs Arnoldus van Os



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**OBS Arnoldus van Os**

Christinastraat 38

2731EZ Benthuisen

0793318422

<http://www.arnoldusvanos.nl>

[directie.arnoldusvanos@morgenwijzer.nl](mailto:directie.arnoldusvanos@morgenwijzer.nl)

## Schoolbestuur

### Morgenwijzer

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.898

<http://www.morgenwijzer.nl>

## Schooldirectie

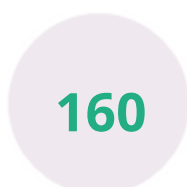
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jacqueline Langeveld	<a href="mailto:directie.arnoldus@morgenwijzer.nl">directie.arnoldus@morgenwijzer.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

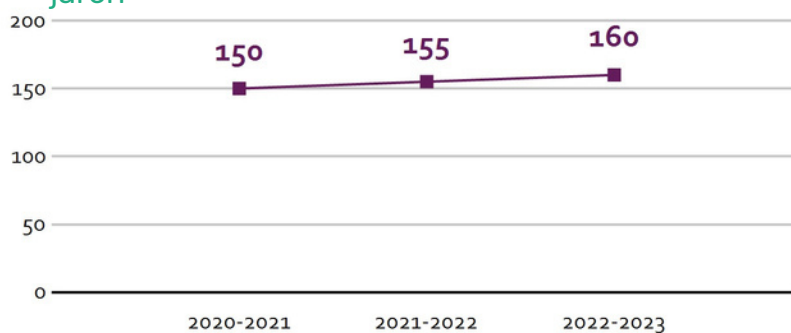
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



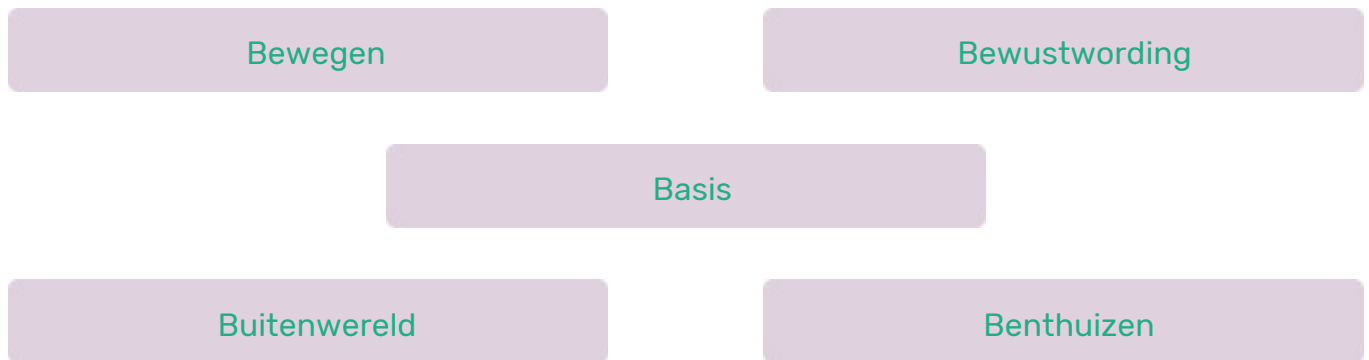
2022-  
2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

*De Arnoldus van Os staat voor veiligheid en uitdaging.*

*Wij bieden een veilige basis van waaruit je wordt uitgedaagd om jezelf en de wereld te ontdekken.*

Als school leggen wij een stevige basis op het gebied van kennis en vaardigheden. Wij zijn er allereerst om goed onderwijs en een heldere instructie te geven, zodat je goed leert rekenen, spellen en lezen. Als die basis is gelegd, kun je jouw kennis verdiepen en verbreden aan de hand van verschillende werkvormen.

Wij bieden veiligheid door een duidelijke structuur. Als je weet wat er mag en moet, dan ontstaat er binnen die kaders ruimte voor uitdaging. Je weet immers waarop je kunt terugvallen, en dat geeft het vertrouwen om je grenzen te verkennen en te verleggen.

Veiligheid kent ook een fysieke betekenis, in de vorm van een veilig gebouw waarin je je vrij kunt bewegen, alleen en samen. In die vertrouwde omgeving leren wij je ook omgaan met de ruimte en de begrenzing, de kansen en de risico's die je tegenkomt in de wereld.

Emotionele veiligheid uit zich in het gevoel dat je hier thuis bent, dat je erbij hoort en dat verschillen mogen bestaan. We geven je veel verantwoordelijkheid voor jouw eigen gedrag, zodat jij je bewust wordt van jouw kwaliteiten en leerpunten. Als je jezelf goed leert kennen, leer je ook hoe jij jouw eigen bijdrage kunt leveren aan de wereld om je heen.

*Je bent welkom op de Arnoldus van Os om te ontdekken wie je bent, te proberen wat je nog niet lukt, te leren wat je nog niet weet of kunt en te groeien op jouw manier.*

## Identiteit

De Arnoldus van Os is een openbare basisschool die kinderen begeleidt op hun weg naar de maatschappij. Kinderen worden voorbereid op een samenleving waarin gelijkwaardigheid en respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en opvattingen centraal staan! De school en ouders hebben hierin een opvoedkundige taak. Enkele aspecten van deze taak zijn:

- Het leren respecteren van ieders overtuiging, cultuur of levensbeschouwing.
- Het leren erkennen dat ieder mens uniek en waardevol is ongeacht aanleg, huidskleur, afkomst, enz.
- Het leren inzien dat er niet gepest mag worden.
- Het leren helpen en samenwerken met waardering van ieders prestaties.
- Het leren samenspelen.
- Het respect leren tonen voor gevoelens van anderen, mede gelet op gebaar en woordgebruik.

Acceptatie van individuele verschillen is essentieel en racisme en discriminatie wordt niet getolereerd.

### **Identiteit en zingeving, passend bij de overkoepelende kernwaarden van MorgenWijzer.**

De Arnoldus van Os is een kleinschalige, groeiende school waar we met plezier werken aan onze prestaties. Ons team staat open voor verandering en vernieuwing, zolang deze bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Vanuit die open, nieuwgierige houding maken wij ons op om samen met de School met de Bijbel en de kinderopvang een nieuwbouwpand te betrekken. 'Samen staan we sterker': dat is niet alleen ons motto voor die nieuw te vormen Brede School, maar ook voor de samenwerking tussen kinderen, leerkrachten en ouders. Op onze school zijn invloeden van het Daltononderwijs zichtbaar. We werken met gecombineerde en enkele jaargroepen en bij bepaalde vakken groepsdoorbroken. We besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid van onze kinderen. Maatwerk is in ons onderwijs een sleutelbegrip. Wat heeft dit kind nodig om zich te ontwikkelen? Dat is de centrale vraag in het plan dat wij voor iedere leerling maken en ook de basis voor onze begeleidingsgroepen voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand. In alle groepen waken wij over de kwaliteit van onze instructie, onder meer met aanvullende opleidingen voor onze leerkrachten. Dankzij de kleinschaligheid van onze school kennen onze leerkrachten alle 160 kinderen. Dat maakt het gemakkelijk om alle leerlingen goed te leren kennen en om hen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als school willen wij een afspiegeling zijn van de maatschappij die ons omringt. Daarom besteden wij veel aandacht aan de actualiteit en nodigen wij de buitenwereld ook uit om bij ons binnen te komen, bijvoorbeeld de peuterspeelzalen, de sportverenigingen en ondernemers uit de buurt. In een dorp als Benthuisen is saamhorigheid een groot goed en daar leveren wij als school graag een bijdrage aan.

### **MorgenWijzer**

OBS Arnoldus van Os is een MorgenWijzerschool.

MorgenWijzer is een organisatie met 19 locaties voor primair onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Wij zijn een jonge organisatie waar mensen gezamenlijk leren en ontwikkelen, ieder vanuit eigenheid. Onze learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van de school. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

## **Onze missie**

Wij geven élke leerling een zo stevig mogelijke basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of binnen de stichting. Met leerlingen, met medewerkers of met partners. De beste basis voor élke leerling: daar zetten wij ons dagelijks voor in.

## **Ontwikkeling begint bij jóu!**

Bij MorgenWijzer kan iedereen ontwikkelen vanuit eigenheid. Dit is de belofte die wij onze leerlingen, collega's en partners doen. Wij dagen iedereen uit om diens mogelijkheden optimaal te benutten: je bent het startpunt van je eigen ontwikkeling.

## **Onze waarden**

In alles wat we doen klinken onze vijf waarden door:

- Samen verantwoordelijk
- Leergierig
- Eigenaarschap
- Lef
- Waarmaken

Meer informatie over deze waarden is terug te vinden op onze website [www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl)

## **Identiteit**

MorgenWijzer heeft katholieke, openbare en samenwerkingscholen. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van de Arnoldus van Os zijn verdeeld over 7 groepen. Elke groep heeft één of twee vaste leerkrachten. Daarnaast hebben we een vakleerkracht gym die twee dagen gymlessen geeft aan de groepen 3 t/m 8. Onze interne begeleider is de schakel tussen leerkrachten en ouders/verzorgers wanneer er sprake is van extra zorg bij een leerling. Zij brengt de mogelijkheden van deze extra zorg in kaart en overlegt met ouders en leerkrachten welke specifieke zorg wordt ingezet. Daarnaast werken we met specialisten op meerdere gebieden:

- Onze didactisch coach begeleidt en monitort het didactisch handelen van onze leerkrachten
- De kanjercoördinator bewaakt samen met de de leerwerkgroep 'gedrag' het warm pedagogisch klimaat
- Onze specialist KOV (kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong) begeleidt collega's in het zoeken naar passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Onze taalcoördinator zorgt i.s.m. de leerwerkgroep 'taal/lezen' voor doorlopende leerlijnen taal, spelling, lezen
- Onze jonge kind specialist begeleidt leerlingen en leerkrachten bij het spelend leren en is kartrekker van de onderbouw

Onze methodiek en werkvormen zijn gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dit onderwijsconcept biedt de leerstof geordend per leerjaar aan. De methodiek gaat uit van duidelijk omschreven leerdoelen. Deze zogenoemde basisstof kan worden aangevuld met verdiepende en remediërende (=probleem verhelpende) leerstof. Verdiepende leerstof: om leerlingen hun capaciteiten zoveel mogelijk te laten benutten (bijvoorbeeld moeilijkere sommen van dezelfde stof). Remediërende leerstof: om leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel weer aansluiting te laten krijgen bij de groep (bijvoorbeeld door leerstofherhaling vanuit andere invalshoeken).

Twee maal per jaar wordt, op basis van de cito-analyse, een plan van aanpak voor de verschillende vakgebieden gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd waarbij er sprake is van een drietal instructieniveaus binnen een groep. Daarnaast is er zorg en uitdaging binnen en buiten de groep beschikbaar.

Leerlingen op obs Arnoldus van Os krijgen vanaf groep 5 huiswerk mee. In groep 3 en 4 is het belangrijk dat de kinderen thuis veel oefenen met lezen (en het leren van de tafels in groep 4). Het huiswerk wordt vanaf groep 5 jaarlijks opgebouwd in moeilijkheid en hoeveelheid. Dit om onze leerlingen na groep 8 een goede overstap naar de middelbare school te laten maken.

Op school zoeken wij een evenwicht tussen het vergaren van kennis, praktische vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling.

De vakken Nederlandse taal, rekenen en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ook aan sociaal-emotionele vorming wordt aandacht besteed met behulp van de methode Kanjertraining om ons handvatten te geven.

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerstof is verdeeld over 8 leerjaren en de school verdeeld is in 8 groepen. Per schooljaar wordt de leerstof van de desbetreffende groep behandeld. In de kleutergroep zitten vier-, vijf- en zesjarigen in dezelfde groep. De meeste kleuters blijven twee tot tweeënhalf jaar in de kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling. Vanaf groep 3 zitten leerlingen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk in één groep, waarbij opgemerkt wordt dat er ook een gecombineerde groep is. Dit systeem houdt echter niet in dat er alleen maar klassikaal gewerkt wordt. We komen ook tegemoet aan individuele verschillen tussen leerlingen. Dit doen wij o.a. door te differentiëren voor en tijdens de instructie en ook tijdens de verwerking. Er wordt gewerkt met expliciete directie instructie (EDI) door de leerkrachten. Daarnaast is het mogelijk om een leerling op een bepaald leergebied een eigen programma aan te bieden. Het kan soms in het belang van een kind zijn om de kleuterperiode te verlengen of een jaargroep over te doen (doubleren).

## **Zelfstandig werken**

Tijdens de lessen zelfstandig werken leren de kinderen te werken met weektaken. De opdrachten uit deze weektaak kunnen de kinderen zelfstandig uitvoeren, waardoor de leerkracht de mogelijkheid heeft om extra aandacht te besteden aan kinderen die dat op één of meerdere vakgebieden nodig hebben.

## **Groepen**

### **Groep 1 en 2**

De kleuterjaren vormen een gevoelige periode waarin kinderen enorme sprongen in hun ontwikkeling doormaken en maximaal ontvankelijk zijn voor voorbereidende taal- en rekenvaardigheden.

In de groepen 1 en 2 wordt het fundament gelegd voor het latere leren van taal en rekenen, alsook voor andere vaardigheden, zoals werkhouding en doorzettingsvermogen. Het creëren van een emotioneel veilige omgeving waarin de kinderen zich prettig voelen is de basis voor leren en ontwikkelen. We besteden veel aandacht aan sociale omgangsvormen met behulp van de Kanjertraining en we leren de kinderen om zelfstandig te werken, maar ook om op de juiste manier vragen te stellen. We starten de dagdelen in de kring. Tijdens het spelen en werken zoeken de kinderen een plekje aan één van de tafels, pakken een kleedje of gaan ze naar een hoek van hun keuze. De verschillende hoeken die in de groepen 1 en 2 te vinden zijn: de huishoek, de bouwhoek, de constructiehoek, zandtafel, de watertafel, de puzzelkast en het atelier. Regelmatig creëren we een hoek rond het thema waar we op dat moment aan werken.

We werken in de groepen 1 en 2 rond 5 verschillende thema's in het jaar. Deze thema's wisselen na elke vakantie. Binnen deze thema's wordt gewerkt aan de verschillende ontwikkelingsdomeinen die zich spelenderwijs en in interactie met elkaar ontwikkelen. Spelen is daarbij de integrerende activiteit, omdat binnen spel alle genoemde ontwikkelingsdomeinen samenkomen.

De kringactiviteiten bieden we gedeeltelijk aan in de grote kring waar alle kinderen tegelijk aan deelnemen, denk hierbij aan de start van de dag, kringactiviteiten van de Kanjertraining en muziekactiviteiten. Naast het werken in de grote kring, bieden we veel activiteiten aan in de kleine kring. Een deel van de groep doet dan mee aan een activiteit die aansluit bij de ontwikkeling van deze kinderen. De rest van de groep speelt en werkt ondertussen zelfstandig.

We werken met de kinderen aan een weektaak. De jongste kinderen hebben 1 werkje per week, de groep 1 kinderen 2 taakjes per week en de kinderen uit groep 2 hebben 3 taakjes per week.

Twee keer per week gaan we met de kinderen naar de gymzaal aan de overkant van onze lokalen. Hier bieden we verschillende activiteiten aan zoals: klimmen en klauteren, rennen, huppelen, gooien en vangen, rollen, springen, glijden en verschillende spelvormen.

Met behulp van het observatie en registratiesysteem "Bosos" monitoren we de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het heel belangrijk om met ouders in contact te blijven over de ontwikkeling van de kinderen. Deze observaties worden daarom ook altijd met ouders gedeeld.

### **Groep 3**

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor veel kinderen (en ouders) spannend. Zij krijgen hun eigen stoel en tafel met spulletjes zoals potlood, gum, wisbordje, leesboek etc. In groep 3 leren de leerlingen lezen volgens de methode Veilig Leren Lezen Kim versie. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd. Daarmee geven we de beste basis aan jonge lezers.

Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de kleutergroepen waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere. Vandaar dat er in Veilig Leren Lezen veel aandacht besteed wordt aan kinderen die vlot kunnen lezen en kinderen die hier meer moeite mee hebben. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Dankzij een thuisversie van de leerlingsoftware kunnen de leerlingen thuis werken met software die exact aansluit bij wat ze op school krijgen aangeboden. Hierdoor worden ouders gemakkelijk betrokken bij het leerproces van hun kind. In groep 3 gebruiken we de schrijfmethode Pennenstreken. Deze methode sluit goed aan bij Veilig Leren Lezen. De letter die geleerd is bij het lezen, wordt ook meteen aangeleerd om te schrijven. Zo staat de letter nog meer centraal.

Voor rekenen gebruiken we Getal en Ruimte Junior. Deze methode biedt veel oefening en een duidelijk structuur. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt erna het ophalen van de voorkennis veel aandacht besteedt aan de strategie. In het basismateriaal werken leerlingen aan opdrachten die bij hun niveau aansluiten. Voor de sterke rekenaars is er de leerlijn Meesterwerk. Naast de 'basisvakken' staan er ook andere vakken op het rooster, zoals: zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek), verkeer, tekenen, muziek, handvaardigheid en Engels. De leerlingen hebben de behoefte om veel te bewegen. Door de afwisseling van zittend en bewegend leren, bewegen de kinderen regelmatig en leren zij ook om stil achter hun tafel te zitten. Naast bewegend leren is er in groep 3 ook nog aandacht voor spelend leren.

### **Groep 4 t/m 8**

Vanaf groep 4 staan de vakken: taal, technisch- en begrijpend lezen, spelling, schrijven en rekenen centraal. We noemen deze vakken ook wel de 'basisvakken' en staan vaak dagelijks op het lesrooster. Een greep uit de methoden die we gebruiken zijn: Getal en Ruimte junior (rekenen), Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen), Estafette (technisch lezen) en TaalActief5 (taal en spelling). Deze methoden sluiten goed aan bij het onderwijs in combinatiegroepen en bieden veel mogelijkheden tot differentiatie en verdieping.

Naast de basisvakken staan er ook andere vakken op het rooster, zoals: zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek), verkeer, tekenen, muziek, handvaardigheid en Engels. Methoden die we o.a. hiervoor gebruiken zijn: Argus Clou (zaakvakken), VVN Verkeersmethode en GrooveMe (Engels)

In groep 7 krijgen de kinderen rond februari het voorlopig doorstroomadvies. Dit houdt in dat wij een advies uitspreken van het verwachte uitstroomniveau, welke het best passend is op dat moment. Dit advies is gebaseerd op cito- en methoderesultaten, leerling kenmerken (denk aan: motivatie, inzet, zelfstandigheid en werkhouding) en de ontwikkeling van het kind gedurende de basisschoolperiode.

Halverwege groep 8 wordt er een definitief doorstroomadvies gegeven en krijgen de kinderen een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt gebruikt bij de overdracht naar de middelbare school.

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijke toets en een praktijkexamen op de fiets door Benthuzen. Mochten de kinderen niet slagen, kunnen ze het herkansen in groep 8.

In groep 8 maken de kinderen de IEP doorstroomtoets. De IEP doorstroom toets is een papieren toets die de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen meet en wordt afgenomen in twee dagdelen van twee uur. Met een mooie en frisse opmaak, leuke teksten en heldere vragen verlagen we de spanning zoveel mogelijk bij de leerlingen, zodat ze écht kunnen laten zien op welk niveau ze staan.

In groep 8 gaan de kinderen ook een aantal dagen op kamp en voeren ze een eindmusical op ter ere van het afsluiten van de basisschool.

### **Sociaal emotioneel**

Wij werken met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn hiervoor geschoold. Deze methode heeft als kernwoorden: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. In de praktijk zijn dit lessen waarin we de kinderen leren hoe hun gedrag zich verhoudt tot de kleuren van de petten, spelen we gedragingen en situaties uit, maken de kinderen opdrachten in hun werkschrift en doen we veel vertrouwensoefeningen en spellen. Elke week staat er Kanjertraining op het lesrooster.

### **Bewegingsonderwijs**

Doelstelling van het bewegingsonderwijs is het kennismaken met allerlei vormen van beweging, variërend van turnonderdelen en dans tot atletiek, spel, klim- en klauterwerk en fitness. Alle basisvaardigheden komen aan bod. Behalve het fysieke aspect spelen zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen, samenwerken, accepteren van verschillen, zoeken van uitdagingen en omgaan met de grenzen van je lichaam een rol.

In groep 1/2 krijgen de leerlingen twee keer per week gymles van de eigen groepsleerkracht in de speelzaal van de school. Dragen van gymschoentjes is verplicht.

De gymlessen worden voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per week gegeven door een vakleerkracht van Morgenwijzer. De leerlingen gymmen in korte broek en T-shirt of gypak. Het dragen van gymschoenen (zonder zwarte zool) is verplicht. Het eventuele gebruik van een deospray na de gymles is niet toegestaan i.v.m. allergische reacties van enkele leerlingen. Een deoroller mag wel. Bij het niet deelnemen aan de gymles zijn de ouders/verzorgers verplicht dit schriftelijk of telefonisch aan de desbetreffende leerkracht te melden. De groepsleerkracht bepaalt dan welke vervangende opdracht de leerling krijgt.

### **ICT en protocol computergebruik**

De school heeft de beschikking over een uitgebreid wifinetwerk, iPads en laptops, waar zowel de leerlingen als het team dagelijks gebruik van maakt. De meeste lesmethodes hebben als aanvulling op de boeken een leerkrachtenprogramma en een computerprogramma. De leerkracht kan via het leerkrachtenprogramma de les verduidelijken en uitbreiden. In iedere groep is een digibord aanwezig zodat alle kinderen goed kunnen meekijken met het leerkrachtenprogramma. De leerlingen oefenen middels digitale programma's behorend bij de methodes met bijvoorbeeld rekenen, geschiedenis en topografie. Ook de kleutergroepen maken regelmatig gebruik van iPads. Naast de lesprogramma's heeft de school de beschikking over programma's ter ondersteuning van kinderen die in het zorgtraject terecht komen. Verder wordt digitale ondersteuning gebruikt voor het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen en voor het maken van een digitaal rapport.

Groep 7 en 8 werken voor een deel van de dag met een eigen iPad. Ze verwerken hierop methodelessen en werken onder andere aan hun digitale geletterdheid.

### **Vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Het vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier aan de groepen 3 t/m 6 worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting (boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs). Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Vormingslessen zijn niet verplicht.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalvaardigheden door spel	 7 uur	 7 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenvaardigheden door spel	6 uur	6 uur
Sociaal emotionele vaardigheden door spel	6 u 30 min	6 u 30 min
Motorische vaardigheden door spel	5 uur	5 uur
Instructiemomenten door leerkracht	1 uur	1 uur

Wij bieden onze kleuters (groep 1-2) en deels ook onze leerlingen in groep 3 een spelend en thematisch leren traject aan. Dit betekent dat onze jongste leerlingen in de groepen 1-2 zoveel mogelijk taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische vaardigheden ontwikkelen door te spelen in de diverse hoeken. Groep 3 zal de verwerking van verschillende vakken (taal, rekenen) deels door spel uitdiepen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	2 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotionele vorming	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Burgerschapsvorming	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	45 min	30 min	30 min
Automatiseren	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Verkeer	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	
Digitale vaardigheden		15 min	30 min	45 min	45 min	45 min

We besteden naast de bovenstaande vakken ook aandacht aan talentontwikkeling. Dit doen we naar behoefte van de leerlingen in de Flexklas d.m.v. uitdagende opdrachten en lesmateriaal, maar ook tijdens de projectweken waarin we een grote talentenshow organiseren.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Schoolbibliotheek



## 2.2 Het team

### Team

Ons team bestaat uit enthousiaste en professionele leerkrachten die samenwerken als van zelfsprekend zien. We werken elke dag samen met directie, interne begeleider, ondersteunend personeel en vakdocenten aan constante verbetering van ons onderwijs.

### Stagiaires Pabo-stagiaires en stagiaires Onderwijsassistent

Onze school biedt studenten van verschillende scholen de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dat betekent dat er één of meerdere dagen in de week een student in sommige klassen aanwezig is. Hij/ zij valt te allen tijde onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht van die groep. Ook bij de lessen bewegingsonderwijs kunnen voor korte periodes stagiaires aanwezig zijn.

### LIO-stagiaires

LIO-ers (Leerkracht In Opleiding) vormen een bijzondere groep stagiaires. Deze stagiaires zitten in het laatste jaar van hun opleiding en zij gaan, na een opstartperiode, de groep gedurende langere tijd zelfstandig draaien. Deze LIO-stagiaire is gedurende de stageperiode dan ook uw eerste aanspreekpunt. De groepsleerkracht is op afstand aanwezig en kan door de school ingezet worden voor andere werkzaamheden (bijv. ondersteuning van een combinatiegroep). Ook hier rust de eindverantwoording bij de groepsleerkracht.

### Snuffelstages/maatschappelijke stages

Het kan ook voorkomen dat er stagiaires van een middelbare school een periode een zogenaamde snuffelstage/maatschappelijke stage komen lopen. De doelen hiervan zijn om de leerling zicht te laten krijgen op de mogelijkheden van het beroep leerkracht basisonderwijs, maar ook om een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige  
vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wij werken samen met een vervangingspool of regelen binnen ons team het verlof van onze medewerkers.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *met kinderopvang, BSO, peuterstart van Junis*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

**Het schoolplan 2024-2027 wordt op dit moment geschreven.**

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. Het schoolplan is een kwaliteitsdocument waarmee een school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. In dit schoolplan wordt ook een jaarplan opgenomen, waarin omschreven wordt op welke zaken de nadruk komt te liggen in het lopende schooljaar. Het huidige schoolplan loopt van 2019-2023.

In voorgaande schooljaren zijn, naast de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het maken van school- en groepsanalyses en plannen van aanpak op groeps- en leerlingzorg, nog een aantal zaken gedaan:

- Implementeren van een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling: de Kanjertraining.
- Het opzetten van een plusklas (Flexklas). Deze plusklas biedt leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong één maal per week de mogelijkheid om (samen) te werken aan verrijking en uitdagingen. Ook leren ze leren en worden vaardigheden aangeboden.
- Het opzetten en uitwerken van onze visie op (toekomstgericht) onderwijs op de Arnoldus van Os.  
Daaruit is de nieuwe visie en de 5 B's ontstaan.

In schooljaar 2022-2023 is, naast de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het maken van school- en groepsanalyses en plannen van aanpak op groeps- en leerlingzorg, in ieder geval aandacht gegaan naar:

- Het verder implementeren en borgen van de EDI (expliciete directe instructie) principes door alle team leden voor alle basisvakken in alle groepen.
- Het vaststellen en uitwerken van de visie op het jonge kind, waarbij er aandacht zal zijn voor het EDI principe en de overgang naar groep 3.
- Borgen van de kanjertraining.
- Het herstarten van de plusklas (Flexklas)

## Hoe bereiken we deze doelen?

### **Kwaliteitszorg**

Op onze school werken we voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. We houden ons onderwijs cyclisch en planmatig onder de loep. Ieder schooljaar komen er aandachtspunten naar voren. Deze aandachtspunten worden meegenomen in het jaarplan en schoolplan. Alle Morgenwijzerscholen werken met het leerlingadministratiesysteem Parnasyss. Dit systeem biedt alle medewerkers de gelegenheid om analyses van de resultaten te maken. Onze school maakt en bespreekt deze analyses twee keer per jaar.

### **Interne begeleiding**

Voor sommige kinderen is het volgen van (delen van) het reguliere onderwijsprogramma (tijdelijk) niet mogelijk. Deze kinderen hebben aanpassingen nodig in het programma en extra tijd en aandacht van de leerkracht. De zorg die aan deze kinderen gegeven wordt, moet goed gecoördineerd en ondersteund worden. Het coördineren van al die zorg is de taak van de Intern Begeleider (IB-er). De IB-er coördineert op school alles wat met zorg te maken heeft. De IB-er legt klassenbezoeken af, heeft minimaal twee keer per jaar een overleg met alle leerkrachten, overlegt wekelijks met de directeur, adviseert en coacht de leerkrachten, voert gesprekken met ouders en bespreekt zorg gerelateerde onderwerpen in de vergaderingen. Daarnaast is de IB-er de verantwoordelijke persoon m.b.t. externe contacten. Ellen Verduijn is de IB-er op de Arnoldus van Os. De eindverantwoordelijkheid van de zorg ligt bij de directeur.

### **Externe begeleiding**

In sommige gevallen kan het voorkomen dat de school een beroep moet doen op externe professionals. Het kan dan gaan om het afnemen van intelligentieonderzoeken en uitgebreide didactische onderzoeken, het doen van observaties, het begeleiden van het team bij veranderingstrajecten enz. Binnen Morgenwijzer is er een orthopedagoog aanwezig die ons daarin kan ondersteunen. Deze orthopedagoog heeft meerdere keren per schooljaar overleg met de IB-er (en de directeur). Daarnaast vinden er zes keer per jaar overleggen plaats tussen alle IB-ers van Morgenwijzer. Tijdens dit overleg zal de focus komen te liggen op concrete besprekingen van zorgleerlingen. Op deze manier kunnen de IB-ers van elkaars expertise gebruik maken.

### **Doublurebeleid groep 3 tot en met 8**

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat een kind in principe met zijn/ haar leeftijdsgenoten in een groep geplaatst wordt en in deze groep de basisschool doorloopt. Het kan voorkomen dat het in het belang van het kind beter is om een leerjaar over te doen. Dat noemen we een doublure. Er moet hier een goede argumentatie voor zijn en de doublure moet een toegevoegde waarde voor de leerling hebben. Na zorgvuldig overleg met de ouders, de betreffende leerkracht(en) en IB-er wordt er een beslissing genomen. In het geval deze partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing is bindend.

Op onze school maken we gebruik van een doublurebeleid waarin we hebben uitgewerkt welke aspecten een rol kunnen spelen en waar rekening mee gehouden moet worden om te komen tot de beslissing om een kind te laten doubleren. Dit beleidsstuk kunt u opvragen bij de directeur.

## Verlengde kleuterperiode

Een kleuter die 4 jaar wordt, begint in groep 1. In principe zullen kleuters die instromen tot en met december, na hun eerste schooljaar doorgaan naar groep 2. Evenals de kinderen die starten met ingang van een nieuw schooljaar. Uit ervaring weten we dat deze doorstroming voor sommige kinderen te snel gaat. Deze kinderen zijn daar dan nog niet aan toe. In zo'n situatie zal het kind na het eerste schooljaar nogmaals in groep 1 starten en daarna doorstromen naar groep 2. We noemen dit een verlengde kleuterperiode. Ook een verlengde kleuterperiode moet goed beargumenteerd zijn en een meerwaarde hebben voor het kind

Het kan ook voorkomen dat een kind na groep 2 nog een jaar in groep 2 blijft. Hier maken we gebruik van het protocol doubleren. Bij kinderen waar we over twijfelen, maar die niet geboren zijn in genoemde maanden, kan het protocol ook ter ondersteuning gebruikt worden.

In alle gevallen vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de ouders, de betreffende leerkracht(en) en de IB-er om tot een beslissing te komen. In het geval dat deze partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing is bindend.

## Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van onze leerlingen bij te houden maken we gebruik van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het *Cito Leerling in Beeld*. CITO-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen die in heel Nederland afgenomen worden. Zij geven een onafhankelijk beeld van de vorderingen van uw kind. De resultaten van deze toetsen worden in het rapport vermeld en met u besproken. Groepsleerkrachten en de IB-er zijn verantwoordelijk voor het afnemen en de verwerking van deze toetsen. Deze gegevens worden ingevoerd in ons leerling-administratiesysteem Parnassys en er wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt. Dit wordt gedaan op schoolniveau, op groepsniveau en op individueel niveau. Deze analyses worden intern besproken en plannen van aanpak worden door de leerkracht per groep en per leerling opgesteld. Vanaf het schooljaar 2014-2015 is een eindtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. Basisscholen kunnen zelf kiezen welke eindtoets ze gaan gebruiken en zijn daarbij niet alleen aangewezen op de centrale eindtoets van het Cito. We hebben ons goed laten informeren over de verschillende eindtoetsen en met het team hebben we de keuze voor de IEP Eindtoets gemaakt. Vanaf schooljaar 2023-2024 zal deze toets doorstroomtoets genoemd worden. Meer informatie over de IEP doorstroomtoets kunt u vinden op [www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets](http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets). Er staat een duidelijk filmpje op de website waarin de gedachte achter de IEP doorstroomtoets, de inhoud van de toets en de werkwijze van de toets centraal staan.

## Veranderdoelen

In schooljaar 2022-2023 zijn naast de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het maken van school- en groepsanalyses en plannen van aanpak op groeps- en leerlingzorg, onderstaande doelen behaald:

- Het verder implementeren en borgen van de EDI (explicite directe instructie) principes door alle team leden voor alle basisvakken in alle groepen.
- Het vaststellen en uitwerken van de visie op het jonge kind, waarbij er aandacht zal zijn voor het EDI principe en de overgang naar groep 3.
- Borgen van de kanjertraining
- Het herstarten van de plusklas (Flexklas)
- Aandacht voor burgerschap en start leerlingenraad

**Komend schooljaar** zal het nieuwe schoolplan 2024-2027 ingaan. Deze is nog in ontwikkeling

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

#### **Passend onderwijs**

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijs-ondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl)

## Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

## Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen:



### Schil 1

Basisondersteuning van de school

### Schil 2

Extra ondersteuning door MorgenWijzer ondersteuningsteam

### Schil 3

Extra ondersteuning door externe partijen

**Schil 1.** Betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en internbegeleider dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze eerste schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.

**Schil 2.** Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de tweede schil. Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen. Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.

**Schil 3.** De derde schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

### **Basisaanbod:**

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

### **Ondersteuning vanuit de school:**

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

### **Ondersteuning met hulp van buiten de school:**

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

### **Ondersteuningsgebieden**

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsplan (SOP).

### **Speciale lesplaatsen**

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

In januari 2023 is ons schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit profiel wordt uitgewerkt welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

Welke ondersteuning biedt onze school bij de totale ontwikkeling van het kind;

- De basisondersteuning. Leerkrachten aangevuld door onderwijsassistenten en intern begeleider.
- Ondersteuning vanuit Morgenwijzer. Morgenwijzer heeft een eigen ondersteuningsteam in dienst. Die bestaan onder o.a. uit orthopedagogen, gedragsspecialisten, kindercoaches.



- Externe hulp in samenwerking met onze school, zoals de ambulante educatieve dienst, logopedisten, kinderfysiotherapeut, onderwijsadvies en de taalklas.

Op deze manier zijn we binnen onze school in staat leerlingen zo lang als mogelijk het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben.

Uiteraard hechten we waarde aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Wanneer er ondersteuning in de thuissituatie gewenst is, werken we intensief samen met GO! voor Jeugd. Zo is er een ambassadeur vanuit GO! voor Jeugd verbonden aan onze school.

U kunt het complete SOP ook vinden op de website van onze school, onder het kopje 'Voor nieuwe ouders'.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kinder coach

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator
- Specialist jonge kind

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

OBS Arnoldus van Os is een Kanjerschool. De uitgangspunten als Kanjerschool zijn:

- Wij vertrouwen elkaar.
- Wij helpen elkaar.
- Wij werken samen. (Niemand speelt de baas)
- Wij hebben plezier. (Niemand lacht uit)
- Wij doen mee. (Niemand blijft zielig)

OBS Arnoldus van Os staat bekend als een basisschool met een warm pedagogisch klimaat; dagelijks wordt aandacht besteed aan het leren omgaan met elkaar door de Kanjertraining en de Gouden Regels. Deze zorgen voor rust en duidelijkheid in de school. Wij willen kinderen op een positief weerbare manier laten deelnemen aan de maatschappij.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Op de Arnoldus van Os wordt er gewerkt vanuit de methode van de Kanjertraining. Via het volgsysteem KanVas wordt er tweemaal per jaar een meting gedaan. N.a.v. deze meting worden plannen met betrekking tot sociale veiligheid opgesteld. Naast de schoolmeting wordt er tweejaarlijks door een onafhankelijke organisatie een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers. Binnen dit onderzoek wordt tevens de sociale veiligheid gemonitord.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De Kanjer coördinator, interne begeleider en werkgroep gedrag nemen gezamenlijk deze rol waar.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Ellen Verduijn	<a href="mailto:ellenverduijn@morgenwijzer.nl">ellenverduijn@morgenwijzer.nl</a>
vertrouwenspersoon	Syta Meiderwijk	<a href="mailto:sytameiderwijk@morgenwijzer.nl">sytameiderwijk@morgenwijzer.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien binnen de Arnoldus van Os ouders/verzorgers als echte samenwerkpartners in de schoolloopbaan van het kind.

Het eerste contact van ouders met onze school verloopt tegenwoordig vaak via internet. Op onze website [www.arnoldusvanos.nl](http://www.arnoldusvanos.nl) kunt u ook deze schoolgids vinden en downloaden.

In het eerste gesprek wordt door de directeur de informatie waar nodig toegelicht. Daarna volgt een rondleiding door de school en kunt u een kijkje nemen in de groepen.

In het geval dat er sprake is van een nieuwe kleuter, vindt er voorafgaand aan de start van het kind een kennismakingsgesprek met de leerkracht en ouders en het kind plaats.

Na de start van de kleuter, vindt er na ongeveer zes weken een gesprek plaats met de groepsleerkracht om te bespreken hoe deze eerste periode gegaan is.

Als een kind instroomt in een hogere groep zal er ook voorafgaand aan de start een kennismakingsmoment afgesproken worden met de nieuwe leerkracht.

Naast deze vorm van contact, ontvangt u gedurende een schooljaar ook allerlei informatie van de groepsleerkracht, de directeur, werkgroepen die een activiteit voorbereiden enzovoort. Deze informatie ontvangt in het ouderportaal.

#### Oudercontacten

Op de Arnoldus van Os kennen we verschillende soorten ouderavonden:

#### Afstemmingsgesprek

Al een aantal jaar starten we met een afstemmingsgesprek voor alle ouders. Na de eerste paar schoolweken organiseren we twee avonden waarop we met u als ouder in gesprek gaan. We willen dan heel graag van u weten wat u van belang vindt voor ons om te weten over uw kind en wat uw verwachtingen zijn ten aanzien van het schooljaar. In de week voorafgaand aan het gesprek krijgt u een korte vragenlijst mee. We vragen u om de lijst in te vullen en weer in te leveren op school zodat de leerkracht voorbereid is op het gesprek. Met deze informatie kunnen we, naast de overdracht die verzorgd is door de vorige leerkracht, de zorg en aandacht voor uw kind optimaliseren. Wij hechten als schoolteam erg veel waarde aan het persoonlijk ontmoeten en spreken van alle ouders. Deze afstemmingsgesprekken geven we dan ook een verplichtend karakter met betrekking tot aanwezigheid van alle ouders.

Voorafgaand aan het gesprek ontvangt u informatie over het programma en alle andere (praktische informatie) van de jaargroep waarin uw kind(eren) zit(ten). Tevens krijgt u informatie van de directeur en de IB-er. U kunt e.e.a. dan op uw gemak thuis doorlezen.

## **Tienminutengesprek**

Na het ontvangen van het eerste 1e rapport in februari worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken in een tienminuten gesprek. Dit gesprek kan ook plaatsvinden op initiatief van de leerkracht. Na het ontvangen van het 2e rapport in juni is er in principe geen gesprek gepland, tenzij u hier specifiek voor uitgenodigd wordt of om vraagt.

## **Kijkmiddagen/avonden**

Soms leent een bepaalde activiteit/thema/project zich er uitstekend voor om u uit te nodigen voor een soort gezamenlijke afsluiting waarbij tentoongesteld wordt waar de kinderen gedurende deze activiteit aan gewerkt hebben. We communiceren dit met u via het ouderportaal.

## **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### **Informatie aan ouders**

#### **Schoolgids**

Jaarlijks stelt de school een schoolgids op, welke via het ouderportaal wordt gedeeld met alle ouders en wordt tevens op de website geplaatst.

#### **Ouderportaal**

Alle digitale communicatie tussen school en ouders verloopt via het ouderportaal van BasisOnline. Er zullen door de groepsleerkracht(en) en de directeur onder andere nieuwsberichten worden geplaatst. U kunt hier iets doorgeven aan de leerkracht en u kunt te allen tijde de jaarkalender inzien. Ook worden er foto's van school- en klassenactiviteiten geplaatst op het ouderportaal.

#### **Website**

De school heeft een eigen website: [www.arnoldusvanos.nl](http://www.arnoldusvanos.nl) Op deze site vindt u onder andere actuele informatie over het schooljaar, het leerkrachtenteam, de (combinatie)groepen, de schoolgids, informatie over de OuderVereniging, de MedezeggenschapsRaad, de PR commissie, de Overblijf enzovoort.

#### **Informatie en gezag**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

#### **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

#### **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

### **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter *zelf* om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## Klachtenregeling

### **Klachtenprocedure Morgenwijzer**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen MorgenWijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website [Klachtenregeling](#)

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### **Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Een externe klachtenfunctionaris zal dan de klacht onderzoeken en advies uitbrengen aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt over de afhandeling van de klacht de uiteindelijke beslissing. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor de formele klachtprocedure via de LKC.

## Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

## Contactgegevens

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen  
GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie MR.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben, een gekozen raad bestaande uit een aantal leerkrachten en ouders. De oudergeleding wordt gekozen door ouders; de leerkrachtgeleding door leerkrachten. Dit gebeurt aan de hand van een reglement. De MR komt circa 1 x per 6 weken in vergadering bijeen, om zaken te bespreken die de school direct aangaan. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus voor iedereen toegankelijk. Via het ouderportaal wordt de agenda van de vergadering bekend gemaakt. Tot de taken van de MR behoort het uitbrengen van advies aan de schoolleiding ten aanzien van beleidsvoornemens. In sommige gevallen heeft de MR instemmingsrecht. Ook dit is geregeld in het reglement. Op onze website kunt u zien welke leerkrachten en ouders op dit moment in de MR zitten.

## **GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)**

In dit overkoepelende orgaan komen de afgevaardigden van scholen die aangesloten zijn bij Morgenwijzer bijeen. Ook de GMR heeft advies- en instemmingsrecht.

## **Oudervereniging**

De Arnoldus van Os heeft een zeer actieve oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging. De ouders worden vertegenwoordigd door een gekozen dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur organiseert, vaak samen met de leraren, diverse activiteiten. De oudervereniging ondersteunt en organiseert verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst- en eindejaarsfeest, Pasen, schoolreisje, het jaarfeest en zo nog vele andere activiteiten. Het stimuleren van betrokkenheid van ouders bij onze school is ook een taak van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de ouders. Vanuit het (leraren-) team zijn twee afgevaardigden benoemd. De leden van het bestuur kunt u vinden op de website van school. Heeft u ook interesse in een rol als bestuurslid, of heeft u een goed idee voor de oudervereniging dan kunt u zich natuurlijk aanmelden bij de voorzitter.

## **Ouderhulp**

Een school zonder hulp van ouders is ondenkbaar en onwenselijk. We vinden het erg belangrijk om ouders te betrekken bij de school van hun kind(eren), zodat u als ouder ook deel uitmaakt van onze school en de dagelijkse wereld van uw kind(eren). Daarnaast is uw hulp gewoonweg onmisbaar, omdat de organisatie van activiteiten voor een school met zo'n 160 leerlingen behoorlijk intensief is. Ouderhulp kan bestaan uit verschillende aspecten. Te denken valt aan het begeleiden bij excursies, het helpen bij sportactiviteiten, het worden van luizenouder, het helpen organiseren van feestelijke activiteiten enz. Ouderhulp wordt minder ingezet zodra het gaat om onderwijsinhoudelijke activiteiten. Te denken valt dan aan het ondersteunen van kinderen die bijvoorbeeld extra instructie binnen een bepaald vakgebied nodig hebben. Deze activiteiten vinden wij in eerste instantie horen bij het werk van de leerkracht. Ouders die vrijwillig binnen de schoolorganisatie actief zijn, zijn verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim ter kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

## **Vrijwillige ouderbijdrage**

De oudervereniging vraagt op onze school jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders van alle leerlingen. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijsgebonden zijn. Dit zijn bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, sportevenementen en overige bijzondere activiteiten. De ouderbijdrage wordt alleen gebruikt voor gemeenschappelijke activiteiten voor de leerlingen. Voor het schoolreisje wordt een aparte vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Naar aanleiding van de opgestelde begroting wordt er jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2023-2024 wordt aan het begin van dat schooljaar vastgesteld. De oudervereniging zal u hierover informeren. De ouderbijdrage van het afgelopen en huidige schooljaar was € 33,-. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,00

Daarvan bekostigen we:

- evenementen zoals, Pasen, kinderboekenweek, Kewik, Pannenkoekenlunch, Jaarfeest, enz.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Continurooster**

Vanaf school 2023-2024 zal er een continurooster (pilot) zijn waarbij we de pauze vormgeven met behulp van leerkrachten en pedagogisch medewerker/vrijwilligers van Junis. Het gaat hier om een pilot.

Wij vragen een vrijwillige bijdrage van 90,- euro per leerling per jaar om de inhuur van vrijwilligers en pedagogisch medewerker te kunnen bekostigen. Deze kosten gelden voor het schooljaar 2023-2024 en zullen aan het einde van het schooljaar geëvalueerd worden.

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof **buiten de schoolvakanties**.

### Ziekmelding en verlof

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u een ziekmelding vóór schooltijd via het ouderportaal doorgeven.

In het begin van het schooljaar vragen we alle ouders de persoonlijke gegevens in het ouderportaal te controleren, met name de noodnummers, zodat we altijd iemand kunnen bereiken in geval van ziekte van uw zoon/dochter. Aangezien mobiele telefoonnummers nogal eens wijzigen, is het belangrijk dat de gegevens in het ouderportaal altijd actueel zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u bij het maken van vakantieplannen voor de leerlingen die leerplichtig zijn rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (en dan alleen nog met een werkgeversverklaring of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling. Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest,

dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school. Via de leerkracht ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof. Op de website van de gemeente ([www.alphenaandenrijn.nl](http://www.alphenaandenrijn.nl)) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

## 4.4 Toelatingsbeleid

## 4.5 Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- 

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We bespreken met de leerkracht de tussentijdse resultaten per leerling en met het hele team de tussentijdse toetsresultaten op groepsniveau en op schoolniveau. Om de opbrengsten te verbeteren, maken we per vakgebied een plan van aanpak dat soms per groep of voor de hele school geldt. Op deze manier werken we actief om ons onderwijs elke dag een beetje beter te maken. We richten ons bij deze analyses en plannen op de cognitieve ontwikkeling en op de inhoud van de lessen.

Naast bovenstaand, schoolbreed plan van aanpak zijn er ook individuele plannen indien nodig.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

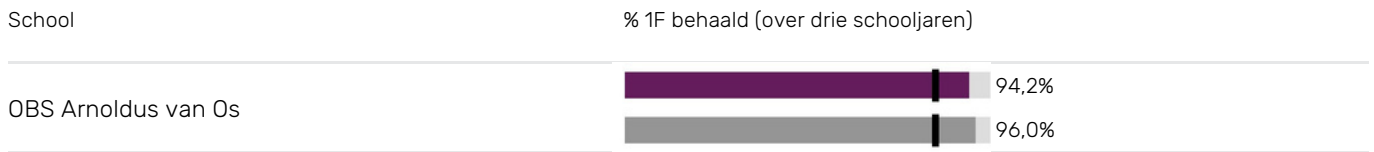
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

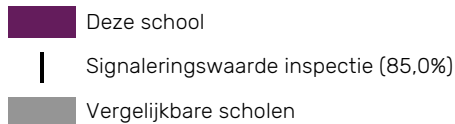
### Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets (hiervoor was dit de Eindtoets). Dit is verplicht. Deze doorstroomtoets, die jaarlijks in februari wordt afgenomen, verspreid over twee ochtenden, bestaat uit de onderdelen taal en rekenen. Iedere basisschool in Nederland is verplicht om een doorstroomtoets af te nemen. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het doorstroomniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

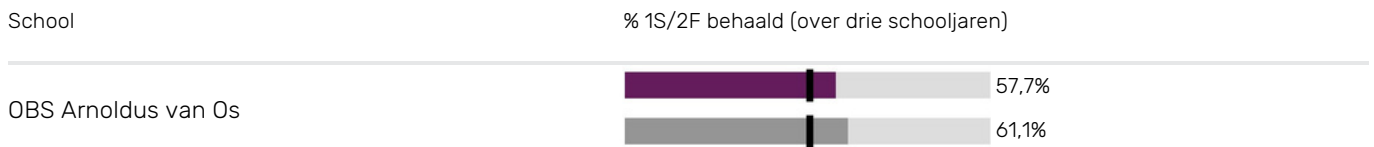
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



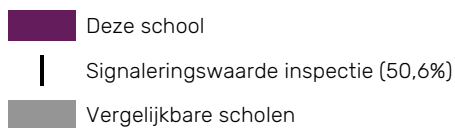
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Als school halen wij het beste uit onze leerlingen, waardoor zij een VO-advies krijgen dat zo goed mogelijk bij hen past. Bij het bepalen van het advies kijken wij met hoge verwachtingen en kansrijk naar iedere leerling. Hierbij gebruiken wij de volgende informatie:

- De info rondom de ontwikkeling van uw kind gedurende de hele basisschoolperiode (kindkenmerken zoals werkhouding, motivatie, betrokkenheid, concentratie, etc. spelen hierbij mee);
- De observaties en rapportages van de leerkracht in groep 7 (voorlopig advies) en van de leerkracht van groep 8;
- De toetsresultaten uit het Cito LeerlingVolgsysteem;
- (evt. beschikbare intelligentieonderzoeken).

In januari volgt na het definitieve doorstroomniveau de afname van de doorstroomtoets, als extra check voor het uiteindelijke doorstroomniveau. Wij volgen onze oudleerlingen tot drie jaar na het

verlaten van onze school. Zo streven we met elkaar om het beste uit iedere leerling te halen!

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	15,0%
vmbo-k	15,0%
vmbo-(g)t	30,0%
vmbo-(g)t /	5,0%
havo havo	10,0%
havo / vwo	15,0%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Rust en wederzijds respect

Wij werken als Kanjerschool met de Kanjertraining. De Kanjertraining op onze school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Daarnaast organiseren wij jaarlijks aan het begin van het jaar 'de gouden weken' waarin we met leerlingen, ouders en leerkrachten stil staan bij de omgangsregels (gouden regels) waarmee wij een fijne en positieve sfeer voor iedereen willen behalen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Wij vinden het belangrijk om te volgen of onze leerlingen zich veilig voelen op onze school. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen vragenlijsten af via Kanvas. Deze vragenlijsten worden twee maal per jaar afgenomen, de resultaten hiervan worden geëvalueerd en er wordt zo nodig een plan van aanpak gemaakt.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

#### Ochtend Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	d- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:00	14:45 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30

Opvang   
Schooltijd 

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Junis Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Junis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld door Junis.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	01 april 2024	
Koningsdag	27 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024